

AB InBev

Politica anticorruzione di Anheuser-Busch InBev per i fornitori

[Ottobre 2019]

Indice

1.	Introduzione	3
2.	Prevenire la corruzione	3
3.	Accuratezza delle scritture contabili	3
4.	Terze parti	3
5.	Trasparenza e divulgazione.....	3
6.	Collaborazione	4
7.	Formazione	4
8.	Conseguenze delle violazioni	4



1. Introduzione

- 1.1 Anheuser-Busch InBev NA/SV, insieme alle controllate dirette e indirette (collettivamente "AB InBev") ha un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione. Tangenti, mazzette e altre misure di persuasione improprie che coinvolgono funzionari pubblici, clienti, fornitori e ogni altra controparte sono severamente vietate. Tale divieto include pagamenti "agevolanti" (ossia, pagamenti di modesta entità effettuati a un funzionario governativo per assicurare che espleti mansioni ufficiali di routine, non discrezionali).
- 1.2 La presente Politica anticorruzione per i Fornitori ("Politica") si applica a tutte le parti che forniscono beni o servizi ad AB InBev, incluse terze parti con cui potreste interagire in relazione alla sua fornitura per AB InBev (collettivamente "Fornitori").

2. Prevenire la corruzione

- 2.1 In relazione ai beni o servizi offerti ad AB InBev in virtù di qualsiasi accordo, i Fornitori devono acconsentire che nessuno dei loro direttori, funzionari, dipendenti, affiliate, agenti e terze parti con cui si rapportano offrirà, prometterà, autorizzerà, darà, solleciterà o accetterà tangenti o mazzette in nessuna forma.
- 2.2 I Fornitori devono assicurare, così come i loro direttori, funzionari, dipendenti e agenti, che:
- 2.2.1 rispetteranno tutte le leggi anticorruzione in vigore;
 - 2.2.2 non offriranno, prometteranno o autorizzeranno direttamente o indirettamente il pagamento di qualsiasi somma di denaro, vantaggio o altro oggetto di valore a nessuno (inclusi funzionari governativi, dipendenti o rappresentanti di AB InBev o qualsiasi altra terza parte) al fine di assicurare un vantaggio improprio;
 - 2.2.3 non solleciteranno, accetteranno o acconsentiranno ad accettare somme di denaro, vantaggi o altri oggetti di valore da un dipendente, direttore, funzionario di AB InBev o qualsiasi altra terza parte in cambio di un vantaggio improprio;
 - 2.2.4 non pagheranno o forniranno alcunché di valore a una terza parte laddove ci sia motivo di sospettare che tutto il pagamento o una parte dello stesso o un oggetto di valore possa essere offerto a una persona per uno scopo improprio; e
 - 2.2.5 non faranno nulla che induca, aiuti o permetta a qualcun altro di violare questi divieti.

3. Accuratezza delle scritture contabili

- 3.1 I Fornitori devono tenere in modo completo e accurato le scritture contabili, inclusa la documentazione di supporto, relative alla loro attività con AB InBev. I Fornitori devono tenere le fatture in modo accurato, dettagliato e documentato, con ricevute e altra documentazione di supporto adeguata per qualsiasi compenso o importo erogato per conto di AB InBev.

4. Terze parti

- 4.1 I Fornitori devono condurre opportune verifiche dell'integrità basate sul rischio su individui o entità con cui si rapportano che possano interagire con funzionari governativi in relazione alla loro attività con AB InBev. Questa verifica deve essere condotta prima di qualsiasi incarico di terza parte e la documentazione di tale verifica deve essere conservata per almeno cinque anni da tale incarico. Un modello di questionario di verifica può essere fornito su richiesta. I Fornitori devono inoltre richiedere che dette terze parti rispettino i principi contenuti nella presente Politica.

5. Trasparenza e divulgazione

- 5.1 In virtù delle leggi in vigore, i Fornitori **devono** comunicare tempestivamente ad AB

InBev i dettagli di eventuali asserzioni (incluse segnalazioni di illeciti), segnalazioni o elementi di prova di corruzione (incluse richieste di pagamenti impropri, indipendentemente dal fatto che sia stato effettuato un pagamento in risposta) che si riferiscono alla loro fornitura ad AB InBev. Questo include i dettagli di qualsiasi notifica, citazione, richiesta legale, indagine, misura esecutiva, azione legale o altra comunicazione da parte di qualsiasi autorità governativa riguardante episodi di corruzione.

5.2 I Fornitori **devono** inoltre informare tempestivamente AB InBev qualora chiunque dei loro proprietari, partner, funzionari, direttori, dipendenti, affiliate o agenti sia o diventerà un funzionario o un dipendente di qualsiasi governo, agente, dipartimento o ente strumentale governativo (incluse le imprese di stato), partito politico o organizzazione internazionale pubblica.

5.3 Se qualsiasi Fornitore ritiene di avere identificato un episodio di corruzione, o qualsiasi altra questione per cui è richiesta la divulgazione, deve immediatamente presentare una segnalazione riservata per via elettronica tramite la [Compliance Helpline](#).

5.4 AB InBev, a propria discrezione, ha facoltà di richiedere periodicamente ai propri Fornitori di eseguire e fornire certificazioni che attestino la compliance continua dei Fornitori alle leggi anticorruzione in vigore, alle disposizioni della presente Politica e ad altri termini contrattuali relativi alla compliance anticorruzione.

6. Collaborazione

6.1 I Fornitori **devono** collaborare pienamente con AB InBev a proprie spese per lo svolgimento di qualsiasi indagine interna o governativa o l'esame della loro Compliance con la presente Politica, o qualsiasi questione in materia di potenziale corruzione in relazione alla loro fornitura ad AB InBev, inclusa la nomina di un rappresentante con sufficiente grado di anzianità e autorità per rispondere alle richieste.

7. Formazione

7.1 I Fornitori devono fornire adeguata formazione ai propri funzionari, direttori, dipendenti e business partner e condurre un sufficiente monitoraggio delle loro attività per assicurare la loro conformità alla presente Politica. Se un Fornitore dovesse aver bisogno di assistenza per la formazione, AB InBev sarà in grado di fornire la propria assistenza. I Fornitori devono distribuire la presente Politica a tutti i dipendenti, direttori, dipendenti o business partner che svolgono attività con AB InBev.

8. Conseguenze delle violazioni

8.1 Qualora AB InBev nutra un ragionevole sospetto che un Fornitore ha violato i termini della presente Politica, ivi incluso quando un Fornitore omette di divulgare in maniera trasparente eventi di corruzione, AB InBev ha il diritto di concludere o limitare la propria attività con il Fornitore, indipendentemente da qualsiasi altro accordo. AB InBev può limitare la propria attività con il Fornitore sospendendo eventuali pagamenti o rimborsi.

8.2 Qualsiasi collega che abbia violato la presente Politica può essere soggetto ad adeguate misure disciplinari. Questo può includere, in via esemplificativa ma non esaustiva, un richiamo verbale o scritto, la sospensione, la riassegnazione dell'incarico, la retrocessione o la risoluzione del contratto di lavoro.